

**Zarządzenie Nr 12/2025
Wójta Gminy Kościelisko
z dnia 28 stycznia 2025 roku**

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 , art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) oraz art. 154 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737, 854 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kościelisko zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Kościelisko Nr IV/25/2019 z dnia 20 marca 2019 r, w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów:

- Oboje rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą - potwierdzone dokumentem: oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, za które można uzyskać 15 punktów,
- Jeden rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą - potwierdzone dokumentem: oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, za które można uzyskać 15 punktów,
- Jeden rodzic kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.- potwierdzone dokumentem: oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, za które można uzyskać 5 punktów,
- Rodzeństwo kandydata, będzie wychowankiem przedszkola, Szkoły Podstawowej lub Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w obrębie danego Sołectwa w roku szkolnym, na który dziecko stara się o przyjęcie do przedszkola – potwierdzone oświadczeniem: rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, w którym dziecko stara się o przyjęcie będzie uczęszczało do Przedszkola/Szkoły Podstawowej/Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, za które można uzyskać 5 punktów,
- Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 95% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615, 1871.) potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka o wysokości dochodów - za które można uzyskać 5 punktów. Przy obliczaniu dochodów na członka rodziny, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kościelsku, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Witowie, Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dzianiszu.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.gminakoscielisko.pl.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis Wójta

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kościelisko.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 10.02.2025 r. do 21.02.2025 r.	-
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2025 r. do 21.03.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 05.05.2025 r. do 12.05.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737, 854 ze zm.)	od 24.03.2025 r. do 27.03.2025 r.	od 13.05.2025 r. do 19.05.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości	28.03.2025 r.	20.05.2025 r.

	przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 28.03.2025 r. do 04.04.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 20.05.2025 r. do 26.05.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.04.2025 r.	27.05.2025 r.