**Zarządzenie Nr 52/2024**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**z dnia 12 czerwca 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad i trybu udzielania mieszkańcom gminy Kościelisko wsparcia z budżetu Gminy przy dofinansowaniu z Budżetu Województwa Małopolskiego   
w zakresie nieodpłatnego udostępnienia kompostowników przydomowych.**

OŚ.605.2.2024

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy   
z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się Regulamin udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Program będzie realizowany ze środków pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w ramach wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki. Dotacja w wysokości 25 000,00 złotych.

**§ 3.** Pozostałe środki finansowe przeznaczone na wsparcie mieszkańców w zakresie nieodpłatnego udostępnienia kompostowników zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Kościelisko na rok 2024.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 52/2024**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**z dnia 12 czerwca 2024 r.**

**Regulamin udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego.**

**Nazwa zadania: „Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”**

**§ 1.**

**Cel programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko**

Celem programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko jest:

a) promocja kompostowania bioodpadów na własne potrzeby;

b)edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowego kompostowania bioodpadów (odpadów zielonych i odpadów kuchennych);

c) zwiększenie ilości odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych i odpadów kuchennych) zagospodarowywanych i poddanych odzyskowi we własnym zakresie, tym samym ograniczenie ilości bioodpadów oddawanych przez mieszkańców w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udziału w programie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady użyczenia mieszkańcom Gminy Kościelisko kompostowników, współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.

2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:

a) **Kompostownik** – pojemnik wykonany z materiałów naturalnych lub pochodzących   
z recyklingu (drewno, tworzywo sztuczne z recyklingu itp.) o minimalnej pojemności 720 l,   
w którym przebiega proces kompostowania odpadów biodegradowalnych, w wyniku czego otrzymywany jest kompost;

b) **Wnioskodawca** – to osoba fizyczna, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:

- jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym i zamieszkuje nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym położoną na terenie Gminy;

- posiadająca nieruchomość;

- jest ujęta w obowiązującej deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kościelisko dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik z oświadczeniem o posiadaniu kompostownika przydomowego i tym samym korzysta ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień złożenia Wniosku;

- nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c) **Wniosek** – wniosek o użyczenie przydomowego kompostownika;

d) **Gmina** – Gmina Kościelisko;

e) **Program** – program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko;

f) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego;

g) **Urząd** – Urząd Gminy w Kościelisku;

h) **Wsparcie** – udzielona przez Gminę wnioskodawcy pomoc w formie bezpłatnego użyczenia kompostownika.

3. Możliwość skorzystania z programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

4. Program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 2 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kompostowników zakupionych   
i przeznaczonych na ten cel.

**§ 3.**

**Warunki przystąpienia do Programu**

1. Mieszkaniec ubiegający się o użyczenie kompostownika, winien złożyć pisemny wniosek zawierający oświadczenie o:

a) legitymowaniu się tytułem własności/współwłasności lub prawem użytkowania wieczystego do znajdującej się na terenie Gminy nieruchomości, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;

b) możliwości zlokalizowania kompostownika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

c) posiadania obowiązującej i aktualnej na dzień złożenia Wniosku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kościelisko dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik z oświadczeniem o posiadaniu kompostownika przydomowego   
i tym samym korzysta ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

d) nie zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą od 01.07.2024 r. do dnia 30.09.2024 r. lub do wyczerpania kompostowników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

3. Wzór Wniosku zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Wnioski należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP.

5. O kolejności przyznawania wsparcia decyduje kolejność składania kompletnych   
i prawidłowo wypełnionych Wniosków.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dla tej samej nieruchomości umowa zostanie zawarta z Wnioskodawcą, którego wniosek wpłynął wcześniej.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

8. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w telefonicznej oraz mailowo o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.

9. Na odmowę przyznania wsparcia odwołanie nie przysługuje.

10. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę użyczenia kompostownika, na okres 1 roku, po tym czasie kompostownik przechodzi na własność mieszkańca.

11. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji   
o przygotowanej umowie przez pracownika Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie   
i przesłana w formie e-mail. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

12. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzupełnienia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym, za okres trwania umowy o użyczenie. Ankieta winna być złożona za rok 2024 do dnia 31 stycznia kolejnego roku, tj. 2025 w formie pisemnej na Dziennik Podawczy Urzędu lub przesłana pocztą na adres Urzędu.

13. Wszelkie nieuregulowane sprawy w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie Wniosków.

**§ 4.**

**Zasady użyczenia kompostownika**

1. Podstawą użyczenia Wnioskodawcy kompostownika, będzie umowa użyczenia, zawarta na podstawie niniejszego regulaminu, złożonego pisemnego Wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.

2. Umowa określi w szczególności:

a) warunki użyczenia kompostownika, jego rodzaj i pojemność;

b)adres nieruchomości, na której będzie usytuowany kompostownik oraz czas jego użyczenia;

c) zasady kontroli użytkowania kompostownika w okresie 1 roku od daty użyczenia;

d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;

e) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi   
w instrukcjach obsługi przez okres trwałości projektu.

3. Umowa użyczenia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa stanowić będzie podstawę do odbioru kompostownika i korzystania z niego przez Wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca odbierze kompostownik z miejsca i w dniu wskazanym przez Urząd na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnego montażu kompostownika w lokalizacji określonej w umowie, w terminie 7 dni od dnia odebrania kompostownika od Urzędu.

7. Kompostownik winien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie może także powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie   
z jego przeznaczeniem przez okres minimum 1 roku od dnia użyczenia kompostownika. W tym terminie Wnioskodawca winien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń powstałych   
z eksploatacji.

9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za bieżące naprawy uszkodzeń powstałych z tytułu eksploatacji i konserwacji kompostownika przekazanego Wnioskodawcy.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamontowania na kompostowniku etykiety otrzymanej wraz z kompostownikiem, informującej o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres email: [srodowisko.odpady@gminakoscielisko.pl](mailto:srodowisko.odpady@gminakoscielisko.pl) do 7 dni od złożenia kompostownika, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.

**§ 5.**

**Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie kompostownika w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy użyczenia.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan użyczonego kompostownika;

b) sposób eksploatacji kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 1 roku od odbioru użyczonego kompostownika, osobom upoważnionym przez Wójta

– w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego kompostownika zgodnie z niniejszym Regulaminem.

6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 6.**

**Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia**

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również kompostownik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

3. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej rezygnacji z posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, a tym samym ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie obowiązywania umowy użyczenia kompostownika Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu kompostownika Gminie. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

4. Wnioskodawca odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.

5. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub   
z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

6. Wartość kompostownika określona zostanie w umowie użyczenia.

**§ 7.**

**Załączniki do Regulaminu**

Załączniki do Regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego stanowią:

a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o użyczenie przydomowego kompostownika;

b) Załącznik nr 2 – wzór umowy użyczenia;

c) Załącznik nr 3 – wzór ankiety do uzupełniania;

d) Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Załącznik Nr 1** **Regulamin udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego.**

OŚ.605. …..…. .2024 Kościelisko, dnia ………………………..

(nr nadaje Urząd) Data i godzina wpływu:

Wójt Gminy Kościelisko

ul. Nędzy-Kubińca 101

34-511 Kościelisko

**Wniosek o użyczenie przydomowego kompostownika**

Dane wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

Wnioskuję o użyczenie przydomowego kompostownika na okres 12 miesięcy i jednocześnie oświadczam, że:

1. Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* wieczystym, położonej ………………………..

………………………………..………………………….…………………………………………………………

(adres, nr działki)

2. Kompostownik zlokalizowany będzie na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.

3. Posiadam obowiązującą i aktualną na dzień złożenia Wniosku deklarację o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kościelisko, w której zobowiązałem/am się do posiadania kompostownika oraz do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne powstające na nieruchomości.

4. Nie zalegam z opłatami z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

5. W kompostowniku będę poddawać kompostowaniu bioodpady i odpady zielone stanowiące odpady komunalne oraz odpady kuchenne.

6. Zobowiązuję się, że do dnia 31 stycznia 2025 roku złożę do Urzędu Gminy w Kościelisko wypełnioną ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na nieruchomości w 2024 roku.

7. Kompostownik odbiorę z miejsca wskazanego przez pracownika Urzędu Gminy Kościelisko, we wskazanym terminie.

8. Zobowiązuję się do samodzielnego złożenia kompostownika oraz umieszczenia na nim otrzymanej z Urzędu Gminy Kościelisko etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego.

9. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie i przesłana w formie e-mail. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

10. Otrzymany kompostownik zostanie udostępniony w przypadku kontroli Straży Gminnej   
w Kościelisku lub Urzędu Gminy w Kościelisku.

11. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji multimedialnej zamontowanego kompostownika oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy Kościelisko oraz Województwa Małopolskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki   
w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko.

………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 23 400 e-mail: gmina@koscielisko.com.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: prawnicy@gminakoscielisko.pl lub telefonicznie 18 20 23 400, wew. 305 lub 18 20 23 465.

3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej (realizacja umowy użyczenia kompostownika).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (animizacją danych osobowych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt, tj. 5 lat, (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.)

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

• Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.

• Sprostowania danych osobowych - art. 16 Rozporządzenia.

• Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

• Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu przez Wójta Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, w celu realizacji umowy użyczenia kompostownika.

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami RODO.

………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego.**

**UMOWA Nr OŚ.605..…2024**

**o użyczenie kompostownika**

zawarta w dniu ………………….2024 roku w Kościelisku pomiędzy:

**Gminą Kościelisko** mającą swoją siedzibę w Kościelisku, pod adresem 34-511 Kościelisko,   
ul. Nędzy-Kubińca 101, NIP: 736-16-99-456, REGON: 491892305, w imieniu której działa:

**Wójt Gminy Kościelisko** - mgrRoman Krupa

za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - mgr Dorota Kierpacz

Zwanej dalej **„Gminą”,**

a

Panią/Panem ……………………, zamieszkałą/ym pod adresem ……………………………………,

PESEL:……………….………………………..

zwanym dalej **„Biorącym w użyczenie”**

treści następującej:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków użyczenia kompostownika zgodnych   
z Regulaminem udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki zakupione z budżetu Gminy Kościelisko współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

2. Gmina przekazuje nieodpłatnie w użytkowanie Biorącemu w użyczenie jedną sztukę kompostownika

o następujących parametrach:

a) materiał wykonania: .........................................;

b) kolor: ...........................................;

c) pojemność: ..........................;

d) wartość brutto: ........................ zł.

3. Kompostownik opisany w ust. 2 usytuowany zostanie na nieruchomości położonej pod adresem:

Miejscowość: …………………..;

Ulica: ………………….;

Nr domu: …………………………;

Nr ewidencyjny działki: …………………………….

4. Podstawą do dysponowania przez Biorącego w użyczenie ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/aktem notarialnym.

5. W przypadku większej niż 1 ilości właścicieli/użytkowników, wymagana jest pisemna zgoda wszystkich właścicieli.

**§ 2.**

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

a) zapoznał się z Regulaminem programu stanowiącego załącznik do Zarządzenia   
Nr Wójta Gminy Kościelisko z dnia zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko współfinansowanym ze środków Województwa Małopolskiego i akceptuje jego postanowienia;

b) przyjmuje użyczenie, o którym mowa w § 1.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

a) odebrania kompostownika z miejsca i w dniu wskazanym przez Gminę i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

b) montażu kompostownika na terenie nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, dla której użyczenie zostało wskazane w § 1 ust. 3, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie kompostownika, w terminie 30 dni od dnia odebrania kompostownika;

c)wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: srodowisko.odpady@gminakoscielisko.pl do 7 dni od złożenia, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.

d) użytkowania kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem;

e) dokonywania bieżących napraw uszkodzeń wynikłych ze zwykłego korzystania z rzeczy na własny koszt i we własnym zakresie;

f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli kompostownika;

g) złożenia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Kościelisku, w terminie do 31 stycznia 2025 roku za rok 2024, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Biorący w użyczenie odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 3.

2. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Biorącego w użyczenie lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Użyczającego.

4. Kompostownik przekazany przez Biorącego w użyczenie osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Gminę, że użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Biorącego w użyczenie – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

6. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej rezygnacji z posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, a tym samym ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu kompostownika Gminie. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Użyczającemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. Wartość kompostownika na dzień zawarcia niniejszej umowy wskazana jest w § 1 ust. 2.

**§ 4.**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy w okresie 1 roku od dnia odebrania przez Biorącego w użyczenie kompostownika wskazanego w § 1 ust. 2.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan użyczonego kompostownika;

b) sposób eksploatacji zamontowanego kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Biorącego   
w użyczenie.

5. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy, tj.:

od dnia ........................................... r. do dnia .......................................... r.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 2 przejdzie na własność Biorącego w użyczenie.

3. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Biorącego w użyczenie postanowień niniejszej umowy i zasad programu.

4. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3, Biorący   
w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Gminie przedmiotu użyczenia. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 6.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.

**§ 8.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Gminy i jednym dla Biorącego w użyczenie.

…………………………………. ………………………………….

Gmina Biorący w użyczenie

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego.**

**ANKIETA**

**DOTYCZĄCA ZAGOSPODAROWANIA BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU**

**PRZYDOMOWYM NA TERENIE GMINY KOŚCIELISKO**

………..……..……………..

miejscowość, data

......................................................................................

*Imię i nazwisko*

.......................................................................................

*Adres*

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w miejscowości …………………….……………..., ul ……………………………… nr domu ………………., bioodpady\* powstające na terenie ww. nieruchomości **w roku 2024 r.** zostały zagospodarowane   
w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: ……………………………… m3.
2. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie   
   w przydomowym kompostowniku:

**2.1 kuchennych i odpadów żywności w ilości** *(zaznaczyć odpowiedź)***:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

**2.2 z ogrodów i terenów zielonych w ilości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

1. **Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 1 osoba | □ 2 osoby | □ 3 osoby | □ 4 osoby | □ 5 osób | □ inna …………… osób |

\*bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady   
z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).

**Wypełnioną ankietę należy przekazać w terminie do 23 lutego 2025 r. pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101; 34-511 Kościelisko.**

**Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy Kościelisko przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399). Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.**

**Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej poniżej.**

……………………………………………………………………

Podpis właściciela (użytkownika) nieruchomości

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kościelisko jest Wójt Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: prawnicy@gminakoscielisko.pl lub telefonicznie 18 20 23 400, wew. 305 lub 18 20 23 465.

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych   
i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w BIP Gminy Kościelisko pod adresem www.gminakoscielisko.pl w zakładce „ochrona danych osobowych”, oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko na tablicach ogłoszeń.

**Załącznik Nr 4** **do Regulamin udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 200 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Spisany w dniu……………………..……………, Kościelisko, Witów, Dzianisz w związku z przekazaniem kompostownika, zgodnie z umową użyczenia nr OŚ.605…..2024 z dnia…………………..…...

I STRONA PRZEKAZUJĄCA Gmina Kościelisko (Gmina) reprezentowana przez:

* + - 1. ………………………………………………..……..……..
      2. ……………………………………………………………..

II STRONA PRZEJMUJĄCA (Biorący w użyczenie):

1. …………………………….…………….…………………..

Przedmiotem przekazania jest:

1. Kompostownik……………………………, o pojemności …………………………. litrów, ………………………………….. do samodzielnego montażu
2. Etykieta informująca o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki, do umieszczenia na otrzymanym kompostowniku.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego, 1 egzemplarz dla Przejmującego.

…………………………………………….. ……………………………………………..

STRONA PRZEKAZUJĄCA STRONA PRZEJMUJĄCA