

Kościelisko, 15.07.2024 r.

Wójt Gminy Kościelisko

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze **informatyka** w Urzędzie Gminy Kościelisko

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko

I. Stanowisko urzędnicze: informatyk

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres do 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony.

II. Wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia w kierunku informatycznym lub pokrewnym;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- minimum 2 lata stażu pracy,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- dobra znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: **o samorządzie gminnym, o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa**

III. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole oraz skutecznej komunikacji;

- preferowane doświadczenie zawodowe w organach administracji państwowej lub samorządowej
- preferowane wykształcenie wyższe, informatyczne lub pokrewne

IV. Zakres wykonywanych zadań w zakresie informatyk:

I. Do zakresu działania informatyka należy:

- administrowanie i zarządzanie serwerami baz danych i serwerami kopii danych,
- administrowanie i zarządzanie systemami informatycznymi oraz oprogramowaniem działającym w budynku Urzędu Gminy w tym jednostek organizacyjnych Gminy działających w obiekcie,
- zarządzanie i utrzymanie sprawności sprzętu komputerowego oraz oprogramowania użytkowego,
- współpraca z dostawcami sprzętu komputerowego, opiekunami serwisowymi itp.
- przyjmowanie, analiza oraz rozwiązywanie problemów, usterek i awarii związanych ze sprzętem komputerowym oraz oprogramowaniem zgłaszanych przez użytkowników,
- dokonywanie oceny stanu technicznego urządzeń komputerowych oraz peryferyjnych oraz ich konserwacja,
- doradztwo w zakresie zakupów sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych oraz oprogramowania,
- inicjowanie oraz zarządzanie projektami informatycznymi realizowanymi w Urzędzie,
- administrowanie i zarządzanie kontami użytkowników w systemach teleinformatycznych oraz usłudze poczty elektronicznej,
- wsparcie merytoryczne Wójta Gminy i Sekretarza Gminy w zakresie proponowanych rozwiązań informatycznych,
- nadzór nad procesami mającymi wpływ na bezpieczeństwo zbiorów oraz nad bezpieczeństwem przechowywania i przepływu informacji
- prowadzenie dokumentacji inwentaryzacyjnej sprzętu komputerowego i oprogramowania
- prowadzenie ewidencji uprawnień i identyfikatorów do systemów informatycznych

V. Wymagane dokumenty formalne :

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. Życiorys /CV/,

3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie informatyczne lub pokrewne,
5. Świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
6. Kopia dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
7. Oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym.

VI. Dodatkowe informacje:

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101 z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze informatyk**” w terminie do dnia 29 lipca 2024 r. do godz.14.00 /liczy się data wpływu do UG Kościelisko/

UWAGI

- Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako niezbędne oraz złożą komplet dokumentów potwierdzających i wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.
- II etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna,
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie.
- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.
- Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu i zostaną umieszczone w protokole, będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.
- Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i w przypadku nie odebrania ich osobiście do 30 dni – zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

- Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w BIP **do dnia 31 lipca 2024 r.**
- Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)*

w załączeniu druk kwestionariusza osobowego

Wójt



/-/Roman Krupa