**Zarządzenie Nr 82 /2025**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**z dnia 21 lipca 2025r.**

**w sprawie przyjęcia** **Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko   
w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników. Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy   
z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz uchwałą Nr XVI/200/25 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki oraz umową z dnia 28 kwietnia 2025 r. zawartą pomiędzy Województwem Małopolskim, a Gminą Kościelisko, przedmiotem której jest udzielenie gminom z terenu województwa małopolskiego pomocy finansowej w 2025 roku w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki, Wójt Gminy Kościelisko zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko   
w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników. Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Program będzie realizowany ze środków pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w ramach wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki. Dotacja w wysokości 22 000,00 złotych.

**§ 3.** Pozostałe środki finansowe przeznaczone na wsparcie mieszkańców w zakresie nieodpłatnego udostępnienia kompostowników zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Kościelisko na rok 2025.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2025**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**z dnia 21 lipca 2025r.**

**Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki   
w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego** **w zakresie** **nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników.**

**Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.**

**§ 1.**

**Cel programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko**

Celem programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko jest:

a) promocja kompostowania bioodpadów na własne potrzeby;

b) edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowego kompostowania bioodpadów (odpadów zielonych i odpadów kuchennych);

c) zwiększenie ilości odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych i odpadów kuchennych) zagospodarowywanych i poddanych odzyskowi we własnym zakresie, tym samym ograniczenie ilości bioodpadów oddawanych przez mieszkańców w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udziału w programie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady w zakresie nieodpłatnego udostępnienia 70 szt. przydomowych kompostowników mieszkańcom Gminy Kościelisko, współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego w kwocie 22 000,00 zł.

2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:

a) **Kompostownik** – pojemnik wykonany z materiałów naturalnych lub pochodzących   
z recyklingu (drewno, tworzywo sztuczne z recyklingu itp.) o minimalnej pojemności 720 l,   
w którym przebiega proces kompostowania odpadów biodegradowalnych, w wyniku czego otrzymywany jest kompost;

b) **Wnioskodawca** – to osoba fizyczna, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:

- jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Kościelisko;

- nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- lokalizacja kompostownika pozwala na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

- ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;

-nie korzystał dotąd z projektu realizowanego przez gminę „Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko".

c) **Wniosek** – wniosek o nieodpłatne przekazanie kompostownika;

d) **Gmina** – Gmina Kościelisko;

e) **Program** – program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko;

f) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego;

g) **Urząd** – Urząd Gminy w Kościelisku;

h) **Wsparcie** – udzielona przez Gminę Kościelisko wnioskodawcy pomoc w formie nieodpłatnego przekazania kompostownika.

3. Możliwość skorzystania z programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

4. Program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 14 listopada 2025r. lub do wyczerpania kompostowników zakupionych   
i przeznaczonych na ten cel.

**§ 3.**

**Warunki przystąpienia do Programu**

1. Mieszkaniec ubiegający się o nieodpłatne udostępnienie przydomowego kompostownika, winien złożyć pisemny wniosek zawierający oświadczenie o:

a) legitymowaniu się tytułem własności/współwłasności lub prawem użytkowania wieczystego do znajdującej się na terenie Gminy nieruchomości, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;

b) możliwości zlokalizowania kompostownika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

c) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;

d) posiadania obowiązującej i aktualnej na dzień złożenia Wniosku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kościelisko dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik;

e) niezalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

f) nie korzystał dotąd z projektu realizowanego przez gminę w 2024 roku „Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko".

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą od 22.07.2025 r. do dnia 30.09.2025 r. lub do wyczerpania kompostowników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

3. Wzór Wniosku zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Wnioski z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, kierowane do Gminy Kościelisko, należy składać:

a) na piśmie - bezpośrednio w Urzędzie Gminy Kościelisko w budynku zlokalizowanym w Kościelisku, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (wnioski należy przesyłać na adres siedziby: Urząd Gminy Kościelisko: ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko);

b) w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych Urząd Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko. Wniosek taki winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym wnioskodawcy.

5. Wnioski złożone na adres poczty elektronicznej lub w inny sposób, niż wymieniony w ust. 4 lit. a i b, pozostawione będą bez rozpoznania.

W przypadku składania wniosku za pomocą poczty tradycyjnej, o kolejności przyznania kompostownika decyduje data i godzina wpływu wniosku.

6. O kolejności przyznania kompostowników decyduje data i godzina złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień lit. a) i b):

a) pierwszeństwo mają nieruchomości, które nie zostały wyposażone w kompostownik w programie zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki przydomowe w 2024 roku. W przypadku złożenia wniosków przez właścicieli nieruchomości, które zostały wyposażone w kompostownik w programie zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki przydomowe w 2024 roku, dla tych nieruchomości tworzy się odrębną listę, która ma dalsze pierwszeństwo, niż lista wniosków pozostałych właścicieli, a o pierwszeństwie na tej liście decyduje kolejność składania wniosków nią objętych, ustalana zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

b) w pierwszej kolejności zostaną uwzględnione złożone już Wnioski o nieodpłatne udostępnienie przydomowego kompostownika;

c) w pozostałych przypadku decyduje kolejność składania kompletnych i prawidłowo wypełnionych Wniosków.

7. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

9. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w telefonicznej lub mailowo o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.

10. Na odmowę przyznania wsparcia odwołanie nie przysługuje.

11. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę przekazania kompostownika.

12. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie lub przesłana w formie e-mail. W przypadku niepodpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek pozostanie bez rozpoznania.

13. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzupełnienia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym, za okres trwania umowy. Ankieta winna być złożona za rok 2025 do dnia 31 stycznia kolejnego roku, tj. 2026 w formie pisemnej na Dziennik Podawczy Urzędu lub przesłana pocztą na adres Urzędu.

14. Wszelkie nieuregulowane sprawy w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie Wniosków.

**§ 4.**

**Zasady przekazania kompostownika**

1. Podstawą nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika Wnioskodawcy, będzie umowa, zawarta na podstawie niniejszego regulaminu, złożonego pisemnego Wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.

2. Umowa określi w szczególności:

a) warunki nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika, jego rodzaju i pojemności;

b) adres nieruchomości, na której będzie usytuowany kompostownik;

c) zasady kontroli użytkowania kompostownika w okresie 1 roku od daty podpisania umowy;

d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;

e) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi   
w instrukcjach obsługi przez okres trwałości projektu.

3. Umowa nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa stanowić będzie podstawę do odbioru kompostownika i korzystania z niego przez Wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca odbierze kompostownik z miejsca i w dniu wskazanym przez Urząd na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnego montażu kompostownika w lokalizacji określonej w umowie, w terminie 7 dni od dnia odebrania kompostownika od Urzędu.

7. Kompostownik winien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie może także powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie   
z jego przeznaczeniem przez okres minimum 1 roku od dnia podpisania umowy. W tym terminie Wnioskodawca winien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń powstałych   
z eksploatacji.

9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za bieżące naprawy uszkodzeń powstałych z tytułu eksploatacji i konserwacji kompostownika przekazanego Wnioskodawcy.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamontowania na kompostowniku etykiety otrzymanej wraz z kompostownikiem, informującej o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres email: [srodowisko.odpady@gminakoscielisko.pl](mailto:srodowisko.odpady@gminakoscielisko.pl) do 7 dni od złożenia kompostownika, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.

**§ 5.**

**Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan przekazanego kompostownika;

b) sposób eksploatacji kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 1 roku od odbioru kompostownika, osobom upoważnionym przez Wójta

– w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przekazanego kompostownika zgodnie z niniejszym Regulaminem.

6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 6.**

**Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia**

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że przekazany kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również kompostownik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

3. Wnioskodawca odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.

4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub   
z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości przekazanego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Wartość kompostownika określona zostanie w umowie.

**§ 7.**

**Załączniki do Regulaminu**

Załączniki do Regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Kościelisko współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego stanowią:

a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie kompostownika;

b) Załącznik nr 2 – wzór umowy;

c) Załącznik nr 3 – wzór ankiety do uzupełniania;

d) Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Załącznik Nr 1** **do** **Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia kompostowników przydomowych.**

**Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.**

OŚ.605.…..…..2025 Kościelisko, dnia ………………………..

(nr nadaje Urząd) Data i godzina wpływu:

Wójt Gminy Kościelisko

ul. Nędzy-Kubińca 101

34-511 Kościelisko

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie kompostownika**

Dane wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

Jako właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie kompostownika na odpady biodegradowalne dla poniższej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Kościelisko i jednocześnie oświadczam, że:

Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości, której **jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* wieczystym**, położonej w miejscowości:

………………………………..………………………….…………………………………………………………

(adres, nr działki)

**Oświadczenia:**

2. Kompostownik zlokalizowany będzie na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.

3. Posiadam obowiązującą i aktualną na dzień złożenia Wniosku deklarację o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kościelisko dla nieruchomości zamieszkałej.

4. Nie zalegam z opłatami z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

5. W kompostowniku będę poddawać kompostowaniu bioodpady i odpady zielone stanowiące odpady komunalne oraz odpady kuchenne.

6. Zobowiązuję się, że do dnia 31 stycznia 2026 roku złożę do Urzędu Gminy w Kościelisko wypełnioną ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na nieruchomości w 2025 roku.

7. Kompostownik odbiorę z miejsca wskazanego przez pracownika Urzędu Gminy Kościelisko, we wskazanym terminie.

8. Zobowiązuję się do samodzielnego złożenia kompostownika oraz umieszczenia na nim otrzymanej z Urzędu Gminy Kościelisko etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego.

9. Zobowiązuję się podpisać umowę nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o nieodpłatne udostępnienie przydomowego kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

10. Otrzymany kompostownik zostanie udostępniony w przypadku kontroli Straży Gminnej   
w Kościelisku lub Urzędu Gminy w Kościelisku.

11. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji multimedialnej zamontowanego kompostownika oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy Kościelisko oraz Województwa Małopolskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki w ilości 70 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego - Nazwa zadania: „Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko.

………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 23 400 e-mail: gmina@koscielisko.com.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@gminakoscielisko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej (realizacja umowy o nieodpłatne przekazanie kompostownika).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (animizacją danych osobowych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt, tj. 5 lat, (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.)

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

• Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.

• Sprostowania danych osobowych - art. 16 Rozporządzenia.

• Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

• Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu przez Wójta Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, w celu realizacji umowy nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika.

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami RODO.

………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do** **Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników.**

**Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.**

**UMOWA Nr OŚ.605..…2025**

**nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika**

zawarta w dniu ………………….2025 roku w Kościelisku pomiędzy:

**Gminą Kościelisko** mającą swoją siedzibę w Kościelisku, pod adresem 34-511 Kościelisko,   
ul. Nędzy-Kubińca 101, NIP: 736-16-99-456, REGON: 491892305, w imieniu której działa:

**Wójt Gminy Kościelisko** - mgrRoman Krupa

za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - mgr Dorota Kierpacz

Zwanej dalej **„Gmina”,**

a

Panią/Panem ……………………, zamieszkałą/ym pod adresem ……………………………………,

PESEL:……………….………………………..

zwanym dalej **„Przejmującym”**

treści następującej:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika zgodnych z Regulaminem Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników.

Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.

2. Gmina przekazuje nieodpłatnie przydomowy kompostownik Przejmującemu jedną sztukę kompostownika o następujących parametrach:

a) materiał wykonania: .........................................;

b) kolor: ...........................................;

c) pojemność: ..........................;

d) wartość brutto: ........................ zł.

3. Kompostownik opisany w ust. 2 usytuowany zostanie na nieruchomości położonej pod adresem:

Miejscowość: …………………..;

Ulica: ………………….;

Nr domu: …………………………;

Nr ewidencyjny działki: …………………………….

4. Podstawą do dysponowania przez Przejmującego w nieodpłatne udostępnienie przydomowego kompostownika ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/aktem notarialnym.

**§ 2.**

1. Przejmujący oświadcza, że:

a) zapoznał się z Regulaminem zasad i trybu udzielania mieszkańcom gminy Kościelisko wsparcia z budżetu Gminy przy dofinansowaniu z Budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników;

b) przyjmuje kompostownik, o którym mowa w § 1.

2. Przejmujący zobowiązuje się do:

a) odebrania kompostownika z miejsca i w dniu wskazanym przez Gminę i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

b) montażu kompostownika na terenie nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, dla której przekazanie zostało wskazane w § 1 ust. 3, zgodnie ze złożonym wnioskiem o nieodpłatnym przekazaniem kompostownika, w terminie 30 dni od dnia odebrania kompostownika;

c)wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: **srodowisko.odpady@gminakoscielisko.pl do 7 dni od złożenia**, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.

d) użytkowania kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem przez okres co najmniej rok od daty zawarcia umowy z Gminą Kościelisko;

e) dokonywania bieżących napraw uszkodzeń wynikłych ze zwykłego korzystania z rzeczy na własny koszt i we własnym zakresie;

f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli kompostownika;

g) złożenia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Kościelisku, w terminie do 31 stycznia 2026 roku za rok 2025, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Przejmujący odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 3.

2. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Przejmującego lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Przejmujący jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości przekazanego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Przejmujący nie może oddać przekazanego kompostownika osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

4. Kompostownik przekazany przez Przejmującego osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Gminę, że kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Przejmującego – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

6. Wartość kompostownika na dzień zawarcia niniejszej umowy wskazana jest w § 1 ust. 2, lit.d).

**§ 4.**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy w okresie 1 roku od dnia odebrania przez Przejmującego kompostownika wskazanego w § 1 ust. 2.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan przekazanego kompostownika;

b) sposób eksploatacji zamontowanego kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Przejmującego.

5. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 5.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 6.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.

**§ 7.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Gminy i jednym dla Przejmującego.

…………………………………. ………………………………….

Gmina Przejmujący

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników.**

**Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.**

**ANKIETA**

**DOTYCZĄCA ZAGOSPODAROWANIA BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU**

**PRZYDOMOWYM NA TERENIE GMINY KOŚCIELISKO**

………..……..……………..

miejscowość, data

......................................................................................

*Imię i nazwisko*

.......................................................................................

*Adres*

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w miejscowości …………………….……………..., ul ……………………………… nr domu ………………., bioodpady\* powstające na terenie ww. nieruchomości **w roku 2025 r.** zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: ……………………………… m3.
2. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie   
   w przydomowym kompostowniku:

**2.1 kuchennych i odpadów żywności w ilości** *(zaznaczyć odpowiedź)***:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

**2.2 z ogrodów i terenów zielonych w ilości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

1. **Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 1 osoba | □ 2 osoby | □ 3 osoby | □ 4 osoby | □ 5 osób | □ inna …………… osób |

\*bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady   
z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).

**Wypełnioną ankietę należy przekazać w terminie do 23 lutego 2026 r. pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101; 34-511 Kościelisko.**

**Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy Kościelisko przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399). Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.**

**Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej poniżej.**

……………………………………………………………………

Podpis właściciela (użytkownika) nieruchomości

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

Zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@gminakoscielisko.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych   
i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu Programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Kościelisko w kompostowniki w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie nieodpłatnego udostępnienia przydomowych kompostowników.**

**Nazwa zadania: Kompostowniki dla mieszkańców Gminy Kościelisko”.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Spisany w dniu……………………..……………, Kościelisko, Witów, Dzianisz w związku   
z przekazaniem kompostownika, zgodnie z umową nieodpłatnego udostępnienia przydomowego kompostownika nr OŚ.605…..2025 z dnia…………………..…...

I STRONA PRZEKAZUJĄCA Gmina Kościelisko (Gmina) reprezentowana przez:

* + - 1. ………………………………………………..……..……..
      2. ……………………………………………………………..

II STRONA PRZEJMUJĄCA (Przejmujący):

1. …………………………….…………….…………………..

Przedmiotem przekazania jest:

1. Kompostownik……………………………, o pojemności …………………………. litrów, ………………………………….. do samodzielnego montażu
2. Etykieta informująca o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki, do umieszczenia na otrzymanym kompostowniku.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego, 1 egzemplarz dla Przejmującego.

…………………………………………….. ……………………………………………..

STRONA PRZEKAZUJĄCA STRONA PRZEJMUJĄCA