**Załącznik do uchwały nr ……………….**

**Rady Gminy Kościelisko z dnia ……………………….**



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY KOŚCIELISKO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI**

WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3

USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE

**NA ROK 2026**

„Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
 i o wolontariacie na rok 2026” został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491).

Program ten wyznacza obszary współpracy pomiędzy Gminą Kościelisko,   
a Organizacjami pozarządowymi na rok 2026 w celu pobudzenia środowiska lokalnego do podejmowania inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, a gminę do wspierania tych działań dla dobra swych mieszkańców.

**PRZEPISY OGÓLNE**

Definicje :

1. ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491),
2. organizacje – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Gmina – należy przez to rozumieć Gmina Kościelisko,
4. Program – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
5. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie przez organizacje pozarządowe. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.
6. dotacji– rozumie się przez to środki finansowe z budżetu Gminy Kościelisko przekazywane na podstawie art. 127 ust 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.  
   o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530),
7. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
8. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kościelisko, ogłaszany przez Wójta Gminy Kościelisko na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
9. trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19   
   a ustawy.
10. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY** 
    1. Celem głównym jest zwiększanie zaangażowania organizacji pozarządowych oraz wzmacnianie współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi poprzez zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.
    2. Celami szczegółowymi Programu są:
11. Aktywne zaangażowanie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
12. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
13. wzrost aktywności społeczności lokalnej i ich zaangażowanie w sprawy gminy,
14. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
15. integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
16. wzmocnienie potencjału organizacji,
17. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
18. Wspieranie realizacji zadań publicznych.
19. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów oraz terminowość realizacji zadania,
5. uczciwej konkurencji – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie formy współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy,   
o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 t.j.), w szczególności realizacja zadań z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

10) wspierania turystyki i krajoznawstwa;

11) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

1. **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może przybierać 2 podstawowe formy:

1) Finansową – realizowaną poprzez zlecanie realizacji zadania publicznego w formie:

a) w trybie otwartego konkursu ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,

c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy,

d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;

e) zlecanie realizacji zadania w innym trybie niż przewiduje ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie min. możliwość zakupu produktów i usług w trybie bezprzetargowym.

2) Pozafinansową realizowaną poprzez:

a) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;

b) udzielania organizacjom wsparcia poprzez udostępnienie pomieszczeń, użyczenie sprzętu technicznego, możliwych materiałów w celu realizacji zadań statutowych organizacji;

c) umożliwienie zamieszczania na oficjalnej witrynie internetowej Gminy informacji o zakresie swojej działalności po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną;

d) umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej III sektora pozarządowego;

e) informowanie o szkoleniach i innych formach pomocy dla organizacji poprzez publikację na stronie internetowej Gminy oraz rozsyłanie wiadomości e-mail do wszystkich organizacji zgromadzonych w bazie danych kontaktowych Gminy udzielania pomocy merytorycznej organizacjom;

f) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów;

g) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie   
w celu zharmonizowania tych kierunków;

h) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

i) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych   
z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

j) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

k) prowadzenia aktualizowanej bazy danych na temat kontaktowych organizacji działających na terenie Gminy Kościelisko;

l) promowanie działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe z wykorzystaniem wszystkich narzędzi dostępnych Gminie;

m) objęcia patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez organizację.

1. **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W 2026 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują:

ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ

a) prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego Dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Kościelisko w formie opiekuńczej, specjalistycznej;

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

a)organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych;

b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych;

c) upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów.

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

a) organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych;

b) wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism promujących Gminę Kościelisko;

c) wspieranie działań w zakresie kultury i jej dziedzictwa, w tym kultury regionalnej (tradycji, obyczajów, zwyczajów i rzemiosła poprzez wspieranie działań zespołów regionalnych z terenu Gminy Kościelisko oraz innych grup twórczych działających na terenie Gminy Kościelisko;

d) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki;

e) edukacja kulturalna.

ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII

a) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych I Przeciwdziałaniu Narkomanii na dany rok.;

b) organizacja imprez prozdrowotnych, warsztatów, wydarzeń kulturalnych;

c) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych, wycieczek, zajęć sportowych, tanecznych, plastycznych i innych promujących zdrowy styl życia;

d) prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym konkursów.

1. **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

1. **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU** 
   1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Kościelisko oraz organizacji pozarządowych.
   2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy,

są w szczególności:

1) Rada Gminy Kościelisko;

2)Wójt Gminy Kościelisko;

3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Kościelisku lub działające na rzecz

Gminy Kościelisko działające zgodnie ze swoim statutem z dziedziną zleconego zadania;

* 1. Sposób realizacji Rocznego Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawach.
  2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działaniu pożytku publicznego i wolontariacie odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań Gminy Kościelisko organizacjom obejmuje   
w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony   
w przepisach odrębnych,

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kościelisko,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Kościelisko

<https://gminakoscielisko.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zostanie określona   
w uchwale budżetowej Gminy Kościelisko na 2026 rok.

Planowana kwota na realizację zadań publicznych wynosi 570.000,00 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych), która może ulec zmianie.

1. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Bieżący monitoring: realizacja celów, zasad i trybów współpracy, zbieranie informacji, uwagi   
i wnioski dotyczące projektów – osoba odpowiedzialna w gminie za współpracę  
 z organizacjami pozarządowymi.

1. Mierniki oceny realizacji programu i autoewaluacja:

1) Liczba i obszary ogłoszonych konkursów ofert.

2) Liczba złożonych ofert w konkursach.

3) Liczba i wartość udzielonych dotacji oraz zawartych umów na realizację zadań publicznych.

4) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań.

5) Liczba odbiorców działań.

6) Liczba przeprowadzonych zajęć, warsztatów i innych form wsparcia.

7) liczba form współpracy Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

2. Na podstawie zgromadzonych danych Wójt Gminy Kościelisko przedkłada Radzie Gminy Kościelisko sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3. Sprawozdanie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej gminy <https://gminakoscielisko.pl>.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, min. od organizacji pozarządowych przygotowywany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.

2. Projekt programu współpracy na rok 2026 powstał na bazie programu współpracy na rok

2025 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

3. Projekt Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

4. Następnie Program poddany zostanie konsultacjom społecznym w trybie określonym   
w Uchwale Rady Gminy w Kościelisku z dnia 29 października 2010 r. Nr XLI/281/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

5. W czasie trwania konsultacji, osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie zorganizuje   
w Gminie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, celem omówienia ewentualnych uwag  
 i wniosków organizacji do konsultowanego programu.

6. Po uwzględnieniu ewentualnych uwag i wprowadzeniu zmian zgłoszonych przez organizacje na spotkaniu kończącym prace nad projektem Programu zostanie on wraz z protokołem przekazany Radzie Gminy.

7. Uchwalony Program będzie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu <https://gminakoscielisko.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

1. **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1.Dla każdego z obszarów zadań realizowanych zgodnie z ustawą o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie, Wójt Gminy Kościelisko w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.

2.W skład Komisji Konkursowej wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)

3) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3.Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Kościelisko spośród pracowników Urzędu, jednostek organizacyjnych Gminy i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.

4.Przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.

5.W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Wójt Gminy Kościelisko.

6.W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7.Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji,

Wójt Gminy Kościelisko dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności

Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

8.Do zadań Komisji należy:

a) opiniowanie zgłoszonych ofert ,

b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,

c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,

d) wnioskowanie do Wójta Gminy Kościelisko o zatwierdzenie dotacji.

9.Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10.Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

11.Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione   
w ustawie i przedstawia Wójtowi swoje stanowisko wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

12.Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kościelisko.

13.Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Wójtem Gminy Kościelisko, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

14.Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościelisko oraz na stronie internetowej gminy <https://gminakoscielisko.pl>.

15. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może

żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Kościelisko zawiera umowę

o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną   
w trakcie tego konkursu.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.