**Zarządzenie Nr 101/2025**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**z dnia 5 września 2025r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad i trybu udzielania mieszkańcom gminy Kościelisko wsparcia z budżetu Gminy przy dofinansowaniu z Budżetu Województwa Małopolskiego   
w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025” w zakresie nieodpłatnego udostępnienia zbiorników do gromadzenia wody deszczowej.**

OŚ.605.2.2025

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy   
z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się Regulamin udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wód deszczowych w ilości 55 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska Deszczówka 2025”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Program będzie realizowany ze środków pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w ramach wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej. Dotacja wynosi 19.630,00 złotych.

**§ 3.** Pozostałe środki finansowe przeznaczone na wsparcie mieszkańców w zakresie nieodpłatnego udostępnienia zbiorników do gromadzenia wody deszczowej zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Kościelisko na rok 2025.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 101/2025**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**z dnia 5 września 2025 r.**

**Regulamin udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w** **zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej w ilości 55 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025”.**

**Nazwa zadania: „Zbiorniki na wodę deszczową dla mieszkańców Gminy Kościelisko 2025”**

**§ 1.**

**Cel programu**

Celem programu zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej na terenie Gminy Kościelisko jest:

a) podniesienie świadomości co do potrzeby oszczędzania wody;

b) zatrzymanie wód opadowych i zwiększenie retencji na terenach posesji;

c) realne oszczędności zużycia wody poprzez wykorzystanie magazynowanej wody na cele gospodarstw domowych i przydomowych ogrodów.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udziału w programie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady użyczenia mieszkańcom Gminy Kościelisko zbiorników na deszczówkę, których zakup jest współfinansowany ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.

2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:

a) **Zbiornik do gromadzenia wody deszczowej** – szczelny zbiornik retencyjny naziemny wykonany z tworzywa odpornego na warunki atmosferyczne o pojemności 500l, który służy do gromadzenia wód opadowych;

b) **Wnioskodawca** – to osoba fizyczna, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:

- jest właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym położoną na terenie Gminy;

- nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c) **Wniosek** – wniosek o użyczenie zbiornika na wodę deszczową;

d) **Gmina** – Gmina Kościelisko;

e) **Program** – program zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej na terenie Gminy Kościelisko;

f) **Regulamin** – niniejszy regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej na terenie Gminy Kościelisko współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego;

g) **Urząd** – Urząd Gminy w Kościelisku;

h) **Wsparcie** – udzielona przez Gminę wnioskodawcy pomoc w formie bezpłatnego użyczenia zbiornika do gromadzenia wody deszczowej.

3. Możliwość skorzystania z programu zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

4. Program zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania zbiorników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

**§ 3.**

**Warunki przystąpienia do Programu**

1. Mieszkaniec ubiegający się o użyczenie zbiornika na wodę deszczową, winien złożyć pisemny wniosek zawierający oświadczenie o:

a) legitymowaniu się tytułem własności/współwłasności lub prawem użytkowania wieczystego do znajdującej się na terenie Gminy nieruchomości, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;

b) możliwości zlokalizowania zbiornika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

c) niezalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą od 08.09.2025 r. do dnia 10.10.2025 r. lub do wyczerpania zbiorników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

3. Wzór Wniosku zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Wnioski należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP.

5. O kolejności przyznawania wsparcia decyduje kolejność składania kompletnych   
i prawidłowo wypełnionych Wniosków.

6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dla tej samej nieruchomości umowa zostanie zawarta z Wnioskodawcą, którego wniosek wpłynął wcześniej.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

8. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie lub mailowo o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.

9. Na odmowę przyznania wsparcia odwołanie nie przysługuje.

10. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę użyczenia zbiornika do gromadzenia wody deszczowej, na okres 1 roku, po tym czasie zbiornik przechodzi na własność Wnioskodawcy.

11. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy użyczenia zbiornika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji   
o przygotowanej umowie przez pracownika Referatu Gospodarki Gruntami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu. Informacja ta zostanie przekazana telefonicznie   
lub przesłana w formie e-mail. W przypadku niepodpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o użyczenie zbiornika pozostanie bez rozpoznania.

12. Wszelkie nieuregulowane sprawy w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie Wniosków.

**§ 4.**

**Zasady użyczenia zbiornika na wodę deszczową**

1. Podstawą użyczenia Wnioskodawcy zbiornika na wodę deszczową, będzie umowa użyczenia, zawarta na podstawie niniejszego regulaminu, złożonego pisemnego Wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.

2. Umowa określi w szczególności:

a) warunki użyczenia zbiornika na wodę deszczową, jego rodzaj i pojemność;

b) adres nieruchomości, na której będzie usytuowany zbiornik oraz czas jego użyczenia;

c) zasady kontroli użytkowania zbiornika w okresie 1 roku od daty użyczenia;

d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;

e) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji zbiornika na wodę deszczową zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres trwałości projektu.

3. Umowa użyczenia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa stanowić będzie podstawę do odbioru zbiornika i korzystania z niego przez Wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca odbierze zbiornik z miejsca i w dniu wskazanym przez Urząd na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnego montażu zbiornika w lokalizacji określonej w umowie, w terminie 7 dni od dnia odebrania go od Urzędu.

7. Zbiornik na wodę deszczową winien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie może także powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zbiornika na wodę deszczową zgodnie z jego przeznaczeniem przez okres minimum 1 roku od dnia użyczenia zbiornika. W tym terminie Wnioskodawca winien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń powstałych z eksploatacji.

9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za bieżące naprawy uszkodzeń powstałych z tytułu eksploatacji i konserwacji zbiornika przekazanego Wnioskodawcy.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres email: [dominika.augustyn@gminakoscielisko.pl](mailto:dominika.augustyn@gminakoscielisko.pl) do 7 dni od zamontowania zbiornika wraz etykietą informacyjną.

**§ 5.**

**Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie zbiornika na wodę deszczową w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy użyczenia.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan użyczonego zbiornika;

b) sposób eksploatacji zbiornika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 1 roku od odbioru użyczonego zbiornika, osobom upoważnionym przez Wójta

– w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego zbiornika zgodnie z niniejszym Regulaminem.

6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 6.**

**Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia**

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że użyczony zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

3. Wnioskodawca odpowiada za zbiornik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.

4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
ze zbiornika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub   
z powodu wykorzystywania zbiornika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

5. Wartość zbiornika określona zostanie w umowie użyczenia.

**§ 7.**

**Załączniki do Regulaminu**

Załączniki do Regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki na terenie Gminy Kościelisko współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego stanowią:

a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o użyczenie zbiornika na wodę deszczową;

b) Załącznik nr 2 – wzór umowy użyczenia;

c) Załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Załącznik Nr 1 do** **Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej w ilości 55 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025”.**

OŚ.605. …..…. .2025 Kościelisko, dnia ………………………..

(nr nadaje Urząd)

Data i godzina wpływu:

Wójt Gminy Kościelisko

ul. Nędzy-Kubińca 101

34-511 Kościelisko

**Wniosek o użyczenie zbiornika na wodę deszczową**

Dane wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

Wnioskuję o użyczenie zbiornika do gromadzenia wody deszczowej na okres 12 miesięcy i jednocześnie oświadczam, że:

1. Zbiornik ten będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości, której **jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* wieczystym,** położonej w miejscowości:

………………………………..………………………….…………………………………………………………

(adres, nr działki)

2. Zbiornik zlokalizowany będzie na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.

3. **Nie zalegam z opłatami z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

4. Zbiornik będzie służył do gromadzenia wód opadowych.

5. Zbiornik odbiorę z miejsca wskazanego przez pracownika Urzędu Gminy Kościelisko, we wskazanym terminie.

6. Zobowiązuję się do samodzielnego montażu zbiornika.

7. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia zbiornika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie lub przesłana w formie e-mail. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wniosek o użyczenie zbiornika pozostanie bez rozpoznania.

8. Otrzymany zbiornik zostanie udostępniony w przypadku kontroli pracownika Urzędu Gminy w Kościelisku.

9. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji multimedialnej zamontowanego zbiornika oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy Kościelisko oraz Województwa Małopolskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej w ilości 55 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko nr 101/2025 z dnia 5 września 2025 r.

………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, tel. 18 20 23 400 e-mail: gmina@koscielisko.com.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@gminakoscielisko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej (realizacja umowy użyczenia zbiornika na wodę deszczową).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (animizacją danych osobowych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt, tj. 5 lat, (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.)

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

• Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.

• Sprostowania danych osobowych - art. 16 Rozporządzenia.

• Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

• Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu przez Wójta Gminy Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, w celu realizacji umowy użyczenia zbiornika na wodę deszczową.

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przeze mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami RODO.

………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej w ilości 55 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025”.**

**UMOWA Nr OŚ.605..…2025**

**o użyczenie zbiornika do gromadzenia wody deszczowej**

zawarta w dniu ………………….2025 roku w Kościelisku pomiędzy:

**Gminą Kościelisko** mającą swoją siedzibę w Kościelisku, pod adresem 34-511 Kościelisko,   
ul. Nędzy-Kubińca 101, NIP: 736-16-99-456, REGON: 491892305, w imieniu której działa:

**Wójt Gminy Kościelisko** - mgrRoman Krupa

za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - mgr Dorota Kierpacz

Zwanej dalej **„Gminą”,**

a

Panią/Panem ……………………, zamieszkałą/ym pod adresem ……………………………………,

PESEL:……………….………………………..

zwanym dalej **„Biorącym w użyczenie”**

treści następującej:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków użyczenia zbiornika na wodę deszczową zgodnych z Regulaminem udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki na wodę deszczową zakupione z budżetu Gminy Kościelisko współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

2. Gmina przekazuje nieodpłatnie w użytkowanie Biorącemu w użyczenie jedną sztukę zbiornika na wodę deszczową o następujących parametrach:

a) materiał wykonania: .........................................;

b) kolor: ...........................................;

c) pojemność: ..........................;

d) wartość brutto: ........................ zł.

3. Zbiornik na wodę deszczową opisany w ust. 2 usytuowany zostanie na nieruchomości położonej pod adresem:

Miejscowość: …………………..;

Ulica: ………………….;

Nr domu: …………………………;

Nr ewidencyjny działki: …………………………….

4. Podstawą do dysponowania przez Biorącego w użyczenie ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/aktem notarialnym.

**§ 2.**

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

a) zapoznał się z Regulaminem programu stanowiącym załącznik do Zarządzenia   
Nr 101/2025 Wójta Gminy Kościelisko z dnia 5 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad i trybu udzielania mieszkańcom gminy Kościelisko wsparcia z budżetu Gminy przy dofinansowaniu z Budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025” w zakresie nieodpłatnego udostępnienia zbiorników do gromadzenia wody deszczowej.

b) przyjmuje użyczenie, o którym mowa w § 1.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

a) odebrania zbiornika na wodę deszczową z miejsca i w dniu wskazanym przez Gminę i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

b) montażu zbiornika na terenie nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, dla której użyczenie zostało wskazane w § 1 ust. 3, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie zbiornika, w terminie 30 dni od dnia jego odebrania;

c)wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: dominika.augustyn@gminakoscielisko.pl do 7 dni od zamontowania zbiornika wraz z etykietą.

d) użytkowania zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem;

e) dokonywania bieżących napraw uszkodzeń wynikłych ze zwykłego korzystania z rzeczy na własny koszt i we własnym zakresie;

f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli zbiornika;

**§ 3.**

1. Biorący w użyczenie odpowiada za zbiornik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 3.

2. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
ze zbiornika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Biorącego w użyczenie lub z powodu wykorzystywania zbiornika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Użyczającego.

4. Zbiornik przekazany przez Biorącego w użyczenie osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu.

5. W przypadku stwierdzenia przez Gminę, że użyczony zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Biorącego w użyczenie – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

6. Wartość zbiornika na dzień zawarcia niniejszej umowy wskazana jest w § 1 ust. 2.

**§ 4.**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy w okresie 1 roku od dnia odebrania przez Biorącego w użyczenie zbiornika wskazanego w § 1 ust. 2.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan użyczonego zbiornika;

b) sposób eksploatacji zamontowanego zbiornika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Biorącego   
w użyczenie.

5. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy, tj.:

od dnia ........................................... r. do dnia .......................................... r.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 2 przejdzie na własność Biorącego w użyczenie.

3. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Biorącego w użyczenie postanowień niniejszej umowy i zasad programu.

4. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3, Biorący   
w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Gminie przedmiotu użyczenia. Zwrócony zbiornik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 6.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Gminy.

**§ 8.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………. ………………………………….

Gmina Biorący w użyczenie

**Załącznik Nr 3** **do Regulaminu udziału mieszkańców Gminy Kościelisko w programie wsparcia w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej w ilości 55 szt. zakupione z budżetu Gminy Kościelisko przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025”.**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Spisany w dniu……………………..……………, Kościelisko, Witów, Dzianisz w związku z przekazaniem zbiornika na wodę deszczowa, zgodnie z umową użyczenia nr OŚ.605…..2025 z dnia…………………..…...

I. STRONA PRZEKAZUJĄCA Gmina Kościelisko (Gmina) reprezentowana przez:

* + - 1. ………………………………………………..……..……..
      2. ……………………………………………………………..

II. STRONA PRZEJMUJĄCA (Biorący w użyczenie):

1. …………………………….…………….…………………..

Przedmiotem przekazania jest:

1. Zbiornik na wodę deszczową……………………………, o pojemności …………………… litrów, ………………………………….. do samodzielnego montażu oznakowany etykietą informująca o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na wodę deszczową.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego, 1 egzemplarz dla Przejmującego.

…………………………………………….. ……………………………………………..

STRONA PRZEKAZUJĄCA STRONA PRZEJMUJĄCA